



**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

Demirkapı Sokak No: 24 Demirlibahçe 06340 Mamak/ANKARA
Tel: (0 312) 363 24 14 Pbx Fax: (0 312) 319 32 36-319 28 00 e-posta : ilksan@ilksan.gov.tr
Elektronik Ağ : www.ilksan.gov.tr



CENAZE YARDIMI TALEP FORM DİLEKÇESİ

ÜYE ÖZLÜK BİLGİLERİ

TC KİMLİK NO:														
AD-SOYAD :														
GÖREV YAPTIĞI İL/İLÇE :														
CEP NO:														
İLETİŞİM NO 2:														
EMEKLİ SİCİL NO:														
İKAMETGAH ADRESİ:														

*IBAN ve hesap numaralarının ilgili bankadan teyit ettirildikten sonra yazılması gerekmektedir.

IBAN NO:	TR	
-----------------	----	--

Sandığınız üyesi olan'ın / / tarihinde vefat etmesi nedeniyle cenaze yardımını hak etmiş bulunmaktayım.

Yukarıda ki bilgiler tarafimdan doldurulmuş olup; beyan ve doğruluğunu kabul ettiğim banka hesabımı Sosyal Yardım tutarının ve işlemlerinin, hak ediş tarihindeki **Sandık Mevzuatı** hükümlerine göre;

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

..... / /

Adı / Soyadı - İmza

BU BÖLÜM İLKSAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR.

Sandığımıza göndereceğiniz Kargo/Aps kurye gönderilerinizi PTT Kargo 403073892 müşteri numarası ile %50 indirimli gönderebilirsiniz.

MÜRACAATTA İSTENEN BELGELER:

1) Emekli/Maluliyet/Ölüm Yardımı

- a) Form dilekçe
- b) Üyenin tüm görev ve görev yerlerini gösterir, en son duruma göre güncellenmiş hizmet cetveli,
- c) Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan emekli aylığı bağlandığına dair resmi yazı,
- ç) Askerlik görevini yapanların askerlik terhis belgesi veya askerlik durum belgesi,
**Üyenin vefatı durumunda varislerine yardım yapılabilmesi için;
- a) Form dilekçe,
- b) Üyenin görev ve görev yerlerini gösterir güncel hizmet cetveli,
- c) Veraset ilâmi aslı ya da Mahkemece onanmış sureti veya Noterliklerce düzenlenen mirasçılık belgesinin aslı,
- ç) Ölüm raporu ya da ölüm belgesi veya ölü olduğunu gösterir vukuatlî nüfus kayıt sureti aslı,
- d) Askerlik görevini yapanların askerlik terhis belgesi veya askerlik durum belgesi,
- e) Tüm varislerin IBAN bilgileri veya 18 yaşın üzerindeki varis/vârislere ya da üçüncü şahıslara ödenmesinin talebi halinde, noter onaylı vekâletname aslı

2) Evlenme Yardımı

- a) Form dilekçe
- b) Evlenme tarihini gösterir (varsayıda önceki evliliklerini de gösteren), son altı aylık vukuatlî nüfus kayıt örneği,

3) Doğum Yardımı

- a) Form dilekçe
- b) Vukuatlî nüfus kayıt örneği(tüm aile bireylerini gösteren) ve ya Doğum belgesi

4) Sağlık Destek Yardımı

- a) Daimi ikâmet ettiği yerden, Sandığa ait konaklama tesislerinin bulunduğu illere Sevk belgesi
- b) Resmi veya özel hastanelerden alınan tedavinin başlangıç-bitiş tarihini gösterir Hastane Sağlık Raporu
- c) Konaklama faturası sureti

5) Afet Yardımı

- a) Form dilekçe
- b) Üyenin ikâmetgâhını gösteren, nüfus kayıt örneği veya görev yaptığı il/ilçe millî eğitim müdürlüğünden alınacak belge,
- c) Hasara uğrayan mesken, üyenin kendi adına kayıtlı meskeni ise tapu tescil belgesi,
- ç) İl afet acil durum müdürlüğü veya mülki amirliğince ya da belediyeler tarafından hazırlanan hasar tespit raporu,
- d) Üyenin ikametinde bulunan ev eşyasının hasara uğraması halinde, Sandık İl veya İlçe temsilcisinin de dahil edildiği ilgili mülki amirliğince oluşturulan komisyon tarafından düzenlenen hasar tespit raporu.

6) Cenaze Yardımı

- a) Form dilekçe,
- b) Veraset ilâmi veya noterlikçe düzenlenen mirasçılık belgesinin sureti.

7) Şehit Yardımı

- a) Form dilekçe
- b) Veraset ilâmi aslı ya da Mahkemece onanmış sureti veya Noterliklerce düzenlenen mirasçılık belgesinin aslı,
- c) Tüm varislerin IBAN bilgileri veya 18 yaşın üzerindeki varis/vârislere ya da üçüncü şahıslara ödenmesinin talebi halinde, noter onaylı vekâletname aslı.
- d) Bakanlıkça veya valilikçe düzenlenen "Şehitlik Belgesi"

8) Aidat İadesi

- a) Form dilekçe,
- b) Üyenin tüm görev ve görev yerlerini gösterir, en son duruma göre güncellenmiş hizmet cetveli,
- c) Atama kararnamesi, Personel nakil bildirimleri, istifa onay belgesi
- d) İlkinci defa emekli olanlar Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan aylık bağlandığına dair yazı.
- e) Üyelik süresi 120 ayın altında olup emekli olanlar Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan aylık bağlandığına dair yazı.

9) GRUP FERDİ KAZA SİGORTASI

Sandık Ana Statüsü ve Yönetmeliklerinde yer almayan ancak, Sandığın üyelerine hizmet ve fayda sağlamak amacıyla ;
22-65 yaş arası 24 saat boyunca dünyanın her yerinde geçerli, Deprem teminatı dahil **tüm üyelerini sigorta kapsamına** almıştır.

İstenilen Evraklar:

- a) Ferdi Kaza Sigortası Talep Form Dilekçesi
- b) Olay Yeri İnceleme Tutanakları(Raporu) ve Görgü-İfade Tutanakları
- c) Kaza tespit tutanağı, (sürücü üye ise alkol raporu ve ehliyet fotokopisi)
- d) Defin ruhsatı ve otopsi ve/veya ölü muayene raporu aslı,
- e) Maluliyet durumunda Üyenin banka hesap numarası, Devlet hastanesi ve üniversite hastanesinden alınacak sakatlık oranını gösterir hebet raporunun aslı, adli rapor aslı.
- ç) Üyenin vefatı durumunda ise varisinin hesap numarası,
- f) 18 yaşın üzerindeki varisin payının diğer bir varis/varislere veya üçüncü şahıslara ödenmesinin halinde; noter onaylı vekâletname.
- g) Vukuatlî aile nüfus kayıt örneği,
- h) Veraset ilâmi aslı (tüm varisler gösterir şekilde).

Not : Sigorta şirketine iletilecek olan tüm belgelerin asıl veya ilgili kurumlarca onaylı suretleri gönderilmelidir.